

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ МИЛЮТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

МИЛЮТИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2020 № 106

ст. Милютинская

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из местного бюджета субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям Милютинского сельского поселения

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Милютинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из местного бюджета субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям Милютинского сельского поселения.

 2. Признать утратившим силу постановление Администрации Милютинского сельского поселения от 01.11.2018г. № 128 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из местного бюджета субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Милютинского сельского поселения .

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2021г.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Чумакова А.Ю.

Глава Администрации

Милютинского сельского поселения Л.В. Алёшкина

Приложение № 1

К постановлению Администрации

Милютинского сельского поселения

от 18.12.2020 № 106

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления из местного бюджета субсидий

на иные цели бюджетным и автономным учреждениям Милютинского сельского поселения

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления из местного бюджета субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Милютинского сельского поселения (далее соответственно – Порядок, субсидия, учреждение, Администрация).

1.2. Субсидия на иные цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, предоставляются учреждению в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Собрания депутатов Милютинского сельского поселения о бюджете Милютинского сельского поселения на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств.

1.3. Субсидии предоставляются на следующие цели:

- изготовление проектной, сметной документации, получение заключений государственной (негосударственной) экспертизы.

- осуществление расходов на капитальный и текущий ремонт, приобретение основных средств, не включенных в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания.

- осуществление расходов на реализацию мероприятий муниципальных программ, не включенных в муниципальное задание.

- осуществление иных расходов, не относящихся к расходам, включенным в состав субсидии на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания.

Размер субсидии определяется исходя из:

а) расчета-обоснования суммы субсидии, в том числе предварительной сметы на реализацию мероприятий, и (или) информации, полученной с применением метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

б) расчета-обоснования суммы субсидии, перечня объектов, подлежащих ремонту, дефектной ведомости, предварительной сметы расходов на проведение капитального ремонта.

в) расчета-обоснования суммы субсидии, в том числе предварительной сметы на выполнение проектных и изыскательских работ для капитального ремонта.

1.3.1  В случае выделения средств из резервного фонда Правительства Ростовской области они расходуются в объеме и на цели, предусмотренные соответствующим распоряжением Правительства Ростовской области.

1.4. Субсидия предоставляется учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации как получателю бюджетных средств, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего раздела.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии учреждение направляет в Администрацию заявку, включающую следующие документы:

2.1.1. Заявление о предоставлении субсидии с указанием целей, размера субсидии.

2.1.2. Пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости осуществления учреждением расходов на цели, установленные подпунктом 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии (далее – расчет-обоснование), необходимой для осуществления указанных расходов, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества) с приложением предложений поставщиков (подрядчиков), статистических данных и (или) иной информация исходя из целей предоставления субсидии;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

2.1.3. Информацию об отсутствии у учреждения на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, отсутствии просроченной кредиторской задолженности.

2.2. Администрация в течение 20 дней со дня получения от учреждения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Администрация в письменной форме уведомляет учреждение в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.3. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в пункте 2.1 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела;

недостоверность информации, содержащейся в представленных учреждением документах.

2.4. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Администрация в течение 10 дней заключает с учреждением соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой (далее – Соглашение).

2.5. Субсидия перечисляется учреждению в установленном порядке на счет, открытый в УФК по Ростовской области.

2.6. Учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной кредиторской задолженности.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение, которому предоставлена субсидия, ежеквартально, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Администрацию:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.2. Администрация вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы отчетности предоставления субсидии и сроки ее предоставления.

 4. Порядок осуществления контроля

 за соблюдением целей, условий и порядка

 предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления учреждению субсидии осуществляется Администрацией и уполномоченными органами муниципального финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае установления Администрацией и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля фактов несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, , Администрация расторгает Соглашение в одностороннем порядке, а средства в размере неиспользованной части субсидии подлежат возврату в бюджет Милютинского сельского поселения на основании:

требования Администрации – в течение 30 календарных дней со дня получения учреждением соответствующего требования;

представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля – в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения Администрации, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2.1. Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, принимается Администрацией не позднее 10 рабочих дней со дня получения от учреждения документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 1 июля текущего финансового года.

4.2.2. Остатки средств субсидии, неиспользованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Администрации о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в бюджет Милютинского сельского поселения.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к Порядку определения объемаи условий предоставления из местного бюджета субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Милютинского сельского поселения |

ОТЧЕТ

о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление расходования средств субсидии | Объем субсидии в соответствии с Соглашением | Объем принятых денежных обязательств | Кассовые расходы (источником финансового обеспечения которых является субсидия) | Отклонение (графа 3 – – графу 5) | Причины отклонений\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |

\* Причины отклонений должны содержать информацию о заключенных договорах, начисленных расходах, сроках проведения конкурсных процедур.

Руководитель

учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (подпись)

Дата

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к Порядку определения объемаи условий предоставления из местного бюджета субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Милютинского сельского поселения |

Отчет

о достижении результатов предоставления субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование цели субсидии | Наименование результата предоставленной субсидии | Единица измерения | Плановое значение результата предоставленной субсидии | Фактическое значение результата предоставленной субсидии (нарастающим итогом) | Причины недостижения результатов предоставления субсидии |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (подпись)

Дата

М.П.