

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ МИЛЮТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.03.2025 № 36

ст. Милютинская

**О внесении изменений в постановление Администрации Милютинского сельского поселения от 15.12.2017 № 138**

«**Об утверждении муниципальной программы Милютинского сельского поселения**  **«Формирование современной городской среды на территории Милютинского сельского поселения»»**

В целях приведения в соответствие объемов финансирования мероприятий:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение № 1 к постановлению Администрации Милютинского сельского поселения от 15.12.2017 № 138 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Милютинского сельского поселения М.А. Меженского.

Глава Администрации

Милютинского сельского поселения С.Ю. Сергиенко

Приложение

к постановлению

Администрации

Милютинского сельского поселения

11.03.2025 № 36

«Приложение № 1

к постановлению

Администрации Милютинского сельского поселения

от 15.12.2017г. № 138

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Формирование современной городской среды на территории Милютинского сельского поселения»

I. Стратегические приоритеты

муниципальной программы Милютинского сельского поселения «Формирование современной городской среды на территории Милютинского сельского поселения»

1. Оценка текущего состояния сферы реализации муниципальной программы Милютинского сельского поселения «Формирование современной городской среды на территории Милютинского сельского поселения»

Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории Милютинского сельского поселения» (далее – муниципальная программа) определяет цели и основные приоритеты в сфере улучшение качества городской среды.

Результатом формирования современной городской среды является обеспечение благоустройства наиболее посещаемых муниципальных территорий общего пользования (центральные улицы, площади, общественные и дворовые территории), а также знаковых и социально значимых объектов общего пользования, отобранными жителями территорий муниципального образования. Создание комфортных условий проживания на территории муниципального образования путем качественного повышения уровня благоустройства сельских поселений будет способствовать концентрации человеческого капитала, обеспечению устойчивого социально-экономического развития района, повышению туристической привлекательности, привлечению дополнительных инвестиций.

2. Описание приоритетов и целей муниципальной политики

в сфере реализации муниципальной программы Милютинского сельского поселения «Формирование современной городской среды на территории Милютинского сельского поселения»

Основными приоритетами являются:

улучшение условий жизни граждан за счет создания качественных и современных общественных пространств;

формирование новых возможностей для отдыха, самореализации людей;

улучшение условий жизни граждан за счет создания качественных и современных общественных пространств;

повышение уровня цифровизации городского хозяйства;

вовлечение граждан старше 14 лет в решение вопросов развития городской среды;

повышение заинтересованности граждан, организаций и иных лиц в реализации мероприятий по благоустройству общественных территорий муниципального образования (Дни древонасаждений и месячники чистоты);

Основными целями являются:

повышение уровня благоустройства территории Милютинского сельского поселения;

повышение уровня качества и комфорта территорий муниципального образования с применением механизма прямого участия граждан.

3. Сведения о взаимосвязи

со стратегическими приоритетами, целями

и показателями государственных программ Ростовской области

Взаимосвязь с государственной программой Ростовской области «Формирование современной городской среды на территории Ростовской области» утвержденная постановлением Правительства Ростовской области от 31.08.2017 № 597, обеспечивается путем формирования муниципальной программы с учетом параметров государственной программой Ростовской области.

4. Задачи муниципального управления, способы их

эффективного решения в сфере реализации муниципальной программы

Основные задачи и способы их эффективного решения определены федеральным проектом «Формирование комфортной городской среды».

Реализация указанных основных приоритетов и целей осуществляется в соответствии с:

Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

постановлением правительства Ростовской области [от 26.12.2018 № 864](https://www.donland.ru/documents/10066/) «Об утверждении стратегии социально-экономического развития Ростовской области на период до 2030 года».

К концу реализации муниципальной программы ее цели планируются к достижению посредством следующих показателей, отражающих конечный социально-экономический эффект от реализации муниципальной программы:

- Повышена благоустроенность общественных территорий Милютинского сельского поселения;

- проведены мероприятия, направленные на привлечение граждан, организаций и иных лиц к решению вопросов в сфере благоустройства общественных территорий муниципального образования.

Данные задачи планируется достичь посредством реализации мероприятий по:

- благоустройству дворовых территорий Милютинского сельского поселения;

- созданию и соблюдению правил благоустройства территории Милютинского сельского поселения;

- созданию комфортной городской среды в поселении – победителю проектов создания комфортной городской среды;

- благоустройству общественных территорий в рамках инициативных проектов;

- проведению весенних и осенних месячников чистоты;

- проведению весенних и осенних Дней древонасаждений.

II ПАСПОРТ

муниципальной программы Милютинского сельского поселения «Формирование современной городской среды на территории Милютинского сельского поселения»

1. Основные положения

|  |  |
| --- | --- |
| Куратор муниципальной программы Милютинского сельского поселения | Глава Администрации Милютинского сельского поселения Сергиенко Светлана Юрьевна. |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы Милютинского сельского поселения | Администрация Милютинского сельского поселения |
| Период реализации муниципальной программы Милютинского сельского поселения | 1 этап : 2019 – 2024 годы;  2этап : 2025 – 2030 годы |
| Цели муниципальной программы Милютинского сельского поселения | повышение качества и комфорта проживания населения на территории Милютинского сельского поселения |
| Объем финансового обеспечения за весь период реализации | 55 357,8 тыс. рублей, в том числе:  1 этап – 53027,1 тыс. рублей;  2 этап – 2330,7 тыс. рублей |
| Связь с государственными программами Ростовской области | государственная программа Ростовской области «Формирование современной  городской среды на территории Ростовской области» утвержденная постановлением Правительства Ростовской области от 31.08.2017 № 597 |

2. Показатели муниципальной программы Милютинского сельского поселения «Формирование современной городской среды на территории Милютинского сельского поселения»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Уровень показателя <7> | Признак возрастания/убывания | Единица измерения (по ОКЕИ) | Вид показателя  <1> | Базовое значение показателя <2> | | Значения показателей <3> | | | | | Доку-мент <4> | Ответственный за достижение показателя (ФИО, должность) <5> | | Инфор-мационная система | |
| значение | год | 2024 | 2025 | 2026 | 2030 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | 13 | 14 | | 15 | |
| 1. Цель муниципальной программы «Повышение качества и комфорта проживания населения на территории Милютинского сельского поселения». | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Доля благоустроенных объектов в Милютинском сельском поселении от общего количества объектов,  требующих благоустройства в Милютинском сельском поселении | ГП РФ,  НП, ГП | возрастание | процентный | ведомственный | 40 | 2023 | 50 | 60 | 70 | 100 | | Указ Президента Российской Федерации  от 04.02.2021 № 68  «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации  и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации», распоряжение Правительства Российской Федерации от 01.10.2021  № 2765-р;  РП «Формирование комфортной городской среды на территории Ростовской области» | Сектор по земельным и имущественным отношениям, социальным и жилищно-коммунальным вопросам, начальник сектора Тулинов С.М. | | \_ | |
| 1.2 | Доля благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов от общего количества дворовых территорий многоквартирных домов Милютинского сельского поселения | ГП | возрастает | процентный | статистический | 0 | 2023 | 0 | 0 | 0 | 100 |  | | Сектор по земельным и имущественным отношениям, социальным и жилищно-коммунальным вопросам, начальник сектора Тулинов С.М. | \_ | |
| 1/3 | Доля благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий. | ГП | возрастает | процентный | статистический | 40 | 2023 | 50 | 60 | 70 | 100 |  | | Сектор по земельным и имущественным отношениям, социальным и жилищно-коммунальным вопросам, начальник сектора Тулинов С.М. |  | |

3. Структура муниципальной программы Милютинского сельского поселения «Формирование современной городской среды на территории Милютинского сельского поселения»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи структурного элемента <1> | Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента | Связь с показателями <2>должна быть связь со всеми показателями |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Комплес процессных мероприятий «Благоустройство общественных территорий Милютинского сельского поселения» | | | |
|  | Ответственный за реализацию: Сектор по земельным и имущественным отношениям, социальным и жилищно-коммунальным вопросам, начальник сектора Тулинов С.М.Срок реализации: 2025 – 2030 годы | | |
| 1.1. | повышено благоустройство общественных территорий многоквартирных домов Милютинского сельского поселения | увеличено количество благоустроенных общественных территорий Милютинского сельского поселения | Прирост благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий Милютинского сельского поселения по отношению к 2019 году |
| 1. Комплес процессных мероприятий «Благоустройство дворовых территорий Милютинского сельского поселения» | | | |
|  | Ответственный за реализацию: Сектор по земельным и имущественным отношениям, социальным и жилищно-коммунальным вопросам, начальник сектора Тулинов С.М.Срок реализации: 2025 – 2030 годы | | |
| 1.2 | повышена благоустроенность дворовых территорий Милютинского сельского поселения | увеличено количество благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов Милютинского сельского поселения | Прирост благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых х территорий Милютинского сельского поселения по отношению к 2019 году |

4. Финансовое обеспечение муниципальной программы Милютинского сельского поселения «Формирование современной городской среды на территории Милютинского сельского поселения»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной программы, структурного элемента/ источник финансового обеспечения<1> | Объем расходов по годам реализации, тыс. рублей | | | |
| 2025 г. | 2026 г. | 2027 г. | Всего |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 9 |
| 1. | ***Муниципальная программа (всего), в том числе:*** | 2290,7 | 20,0 | 20,0 | 2330,7 |
| Местный бюджет | 731,7 | 20,0 | 20,0 | 771,7 |
| Областной бюджет | 1356,4 | 0,0 | 0,0 | 1356,4 |
| Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюджетные источники | 202,6 | 0,0 | 0,0 | 202,6 |
| 2. | ***Комплекс процессных мероприятий «Благоустройство***  ***общественных территорий Милютинского сельского поселения» , в том числе:*** | 2280,7 | 10,0 | 10,0 | 2300,7 |
| Местный бюджет | 721,7 | 10,0 | 10,0 | 741,7 |
| Областной бюджет | 1356,4 | 0,0 | 0,0 | 1356,4 |
| Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюджетные источники | 202,6 | 0,0 | 0,0 | 202,6 |
| 3. | ***Комплекс процессных мероприятий «Благоустройство***  ***дворовых территорий Милютинского сельского поселения», в том числе:*** | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 30,0 |
| Местный бюджет | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 30,0 |
| Областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

III. Паспорт

комплекса процессных мероприятий «Благоустройство общественных территорий Милютинского сельского поселения»

1. Основные положения

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий | Сектор по земельным и имущественным отношениям, социальным и жилищно-коммунальным вопросам, начальник сектора Тулинов С.М. |
| Связь с муниципальной программой Милютинского сельского поселения | Муниципальная программа Милютинского сельского поселения  «Формирование современной городской среды на территории Милютинского сельского поселения» |

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Признак возрастания/убывания | Уровень показателя<4> | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение показателя <1> | | Значения показателей | | | | | Ответственный за достижение показателя (ФИО, должность)<2> | Информационная система | |
| значение | год | 2024 | 2025 | 2026 | 2030 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | 12 | 13 | |
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий «Повышена благоустроенность общественных территорий Милютинского сельского поселения» | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Количество мероприятий  по повышению заинтересованности  граждан, организаций  и иных лиц в решении вопросов благоустройства муниципальных образований | возрастающий | МП | единиц | 4 | 2023 | 4 | 4 | 4 | | 4 | Сектор по земельным и имущественным отношениям, социальным и жилищно-коммунальным вопросам, начальник сектора Тулинов С.М. | \_ | |
| 1.2. | Количество мероприятий  по повышению уровня просвещенности муниципальных образований в сфере благоустройства | возрастающий | МП | единиц | 1 | 2023 | 1 | 1 | 1 | | 1 | Сектор по земельным и имущественным отношениям, социальным и жилищно-коммунальным вопросам, начальник сектора Тулинов С.М. | \_ | |

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (результата) | Тип мероприятия (результата) <1> | Характеристика <2> | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Базовое значение | | Значение результата по годам реализации 2025-2027 | | | |
| значение | год | 2024 | 2025 | 2026 | 2030 |
|  | 1 |  |  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий «Повышена благоустроенность общественных территорий Милютинского сельского поселения» | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Реализовано мероприятие  по проведению месячника чистоты | осуществление текущей деятельности | количество человек, принявших участие  в весеннем месячнике чистоты, направленном  на повышение заинтересованности граждан  и иных лиц в решение вопросов благоустройства сельского поселения | человек | 130 | 2023 | 150 | 150 | 150 | 150 |
| 1.2. | Проведена экспертиза и строительный контроль: | осуществление текущей деятельности | количество объектов | штук | 0 | 2023 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1.3 | Реализаованы мероприятия по восстановлению сетей инженерно-технического обеспечения | осуществление текущей деятельности | количество объектов | штук | 0 | 2023 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1.4. | Расходы на реализацию инициативных проектов | осуществление текущей деятельности | количество объектов | штук | 3 | 2023 | 3 | 4 | 5 | 6 |

4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (результата)/ источник  финансового обеспечения <1> | | Код бюджетной классификации расходов | Объем расходов по годам реализации, тыс.рублей | | | |
| 2025 г. | 2026 г. | 2027 г. | Всего |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | ***Комплекс процессных мероприятий «Благоустройство общественных территорий Милютинского сельского поселения» , в том числе:*** | Х | | 2280,7 | 10,0 | 10,0 | 2300,7 |
| Местный бюджет | 721,7 | 10,0 | 10,0 | 741,7 |
| Областной бюджет | 1356,4 | 0,0 | 0,0 | 1356,4 |
| Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюджетные источники | 202,6 | 0,0 | 0,0 | 202,6 |
| 2. | *Мероприятие (результат) 1 «Реализация мероприятий*  *по проведению месячника чистоты» (всего), в том числе:* | 0503 0440127230 240 | | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 30,0 |
| Местный бюджет | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 30,0 |
| Областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3. | *Мероприятие (результат) 2*  «П*роведение экспертизы и строительного контроля» (всего), в том числе:* | 0503 0440127240 240 | | 120,0 | 0,0 | 0,0 | 120,0 |
| Местный бюджет | 120,0 | 0,0 | 0,0 | 120,0 |
| Областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4. | *Мероприятие (результат) 3*  «*Мероприятия по восстановлению сетей инженерно-технического обеспечения» (всего), в том числе:* | 0503 0440127250 240 | | 455,2 | 0,0 | 0,0 | 455,2 |
| Местный бюджет | 455,2 | 0,0 | 0,0 | 455,2 |
| Областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 5. | *Мероприятие (результат) 4*  «*Расходы на реализацию инициативных проектов (приобретение оборудования для детской игровой площадки для последующей установки по адресу: ст.Милютинская, ул.Октябрьская 58-а,Милютинского района, Ростовской области)» (всего), в том числе:* | 0503 04401S464F 240 | | 1695,5 | 0,0 | 0,0 | 1695,5 |
| Местный бюджет | 136,5 | 0,0 | 0,0 | 136,5 |
| Областной бюджет | 1356,4 | 0,0 | 0,0 | 1356,4 |
| Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюджетные источники | 202,6 | 0,0 | 0,0 | 202,6 |

5. План реализации комплекса процессных мероприятий на 2025 – 2027годы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Задача, мероприятие (результат) /  контрольная точка | Дата наступления контрольной точки | Ответственный исполнитель  (ФИО., должность, наименование исполнительного органа Администрации Милютинского сельского поселения, иного муниципального органа, (организации) | Вид подтверждающего документа <1> | Информационная система  (источник данных) <2> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий «Проведены мероприятия, направленные на привлечение граждан, организаций и иных лиц к решению вопросов в сфере благоустройства общественных территорий муниципального образования.» | | | | | |
| **1.** | **Мероприятие (результат) 1.1 «Мероприятие**  **по проведению месячника чистоты»** | **Х** | **Сектор по земельным и имущественным отношениям, социальным и жилищно-коммунальным вопросам, начальник сектора Тулинов С.М.** | **Х** | **Х** |
| 1.1. | Контрольная точка 1.1.1 «Оповещены организации, расположенные на территории поселения и заинтересованные лица о проведении весеннего месячника чистоты» | март – апрель 2025 г.;  март – апрель 2026 г.  март – апрель 2027 г. | Сектор по земельным и имущественным отношениям, социальным и жилищно-коммунальным вопросам, начальник сектора Тулинов С.М. | информация о ходе исполнения | – |
| 1.2. | Контрольная точка 1.1.2 «Собраны плановые значения о количестве виде запланированных мероприятий» | март – апрель 2025 г.;  март – апрель 2026 г.  март – апрель 2027 г. | Сектор по земельным и имущественным отношениям, социальным и жилищно-коммунальным вопросам, начальник сектора Тулинов С.М. | информация о ходе исполнения | – |
| 1.3. | Контрольная точка 1.1.3 «Состоялся весенний месячник чистоты» | март – апрель 2025 г.;  март – апрель 2026 г.  март – апрель 2027 г. | Сектор по земельным и имущественным отношениям, социальным и жилищно-коммунальным вопросам, начальник сектора Тулинов С.М. | информация о ходе исполнения | – |
| 1.4 | Контрольная точка 1.1.4 «Оповещены организации, расположенные на территории поселения и заинтересованные лица о проведении весеннего Дня древонасаждений» | март – апрель 2026 г.  март – апрель 2026 г.  март – апрель 2027 г. | Сектор по земельным и имущественным отношениям, социальным и жилищно-коммунальным вопросам, начальник сектора Тулинов С.М. | информация о ходе исполнения | – |
| 1.5 | Контрольная точка 1.1.5 «Собраны плановые значения о количестве посадочного материала и мест посадки» | март 2025 г.;  март 2026 г.  март 2027 г. | Сектор по земельным и имущественным отношениям, социальным и жилищно-коммунальным вопросам, начальник сектора Тулинов С.М. | информация о ходе исполнения | – |
| 1.6 | Контрольная точка 1.1.6 «Состоялся весенний День древонасаждений» | апрель 2025 г.;  апрель 2026 г.  апрель 2027 г. | Сектор по земельным и имущественным отношениям, социальным и жилищно-коммунальным вопросам, начальник сектора Тулинов С.М. | информация о ходе исполнения | – |
| 1.7 | Контрольная точка 1.1.7 «Анализ данных, по итогам проведенного мероприятия» | апрель 2025 г.;  апрель 2026 г.  апрель 2027 г. | Сектор по земельным и имущественным отношениям, социальным и жилищно-коммунальным вопросам, начальник сектора Тулинов С.М. | информация о ходе исполнения | – |
| 1.8 | Контрольная точка 1.1.8 «Оповещены организации, расположенные на территории поселения и заинтересованные лица о проведении осеннего месячника чистоты» | август – сентябрь 2025 г.;  август – сентябрь 2026 г.;  август – сентябрь 2027 г. | Сектор по земельным и имущественным отношениям, социальным и жилищно-коммунальным вопросам, начальник сектора Тулинов С.М. | информация о ходе исполнения |  |
| 1.9 | Контрольная точка 1.1.9 «Собраны плановые данные о количестве и виде запланированных мероприятий» | август 2025 г.;  август 2026 г.;  август 2027 г. | Сектор по земельным и имущественным отношениям, социальным и жилищно-коммунальным вопросам, начальник сектора Тулинов С.М. | информация о ходе исполнения |  |
| 1.10 | Контрольная точка 1.1.10 «Состоялся осенний месячник чистоты» | сентябрь – октябрь 2025 г.;  сентябрь – октябрь 2026 г.;  сентябрь – октябрь 2027 г. | Сектор по земельным и имущественным отношениям, социальным и жилищно-коммунальным вопросам, начальник сектора Тулинов С.М. | информация о ходе исполнения |  |
| 1.11 | Контрольная точка 1.1.11«Оповещены организации расположенные на территории поселения и заинтересованные лица о проведении осеннего Дня древонасаждений» | сентябрь – октябрь 2025 г.;  сентябрь – октябрь 2026 г.;  сентябрь – октябрь 2027 г. | Сектор по земельным и имущественным отношениям, социальным и жилищно-коммунальным вопросам, начальник сектора Тулинов С.М. | информация о ходе исполнения |  |
| 1.12 | Контрольная точка 1.1.12 «Собраны плановые о количестве посадочного материала и мест посадки» | октябрь 2025 г.;  октябрь 2026 г.;  октябрь 2027 г. | Сектор по земельным и имущественным отношениям, социальным и жилищно-коммунальным вопросам, начальник сектора Тулинов С.М. | информация о ходе исполнения |  |
| 1.13 | Контрольная точка 1.1.13 «Состоялся осенний День древонасаждений» | октябрь 2025 г.;  октябрь 2026 г.;  октябрь 2027 г. | Сектор по земельным и имущественным отношениям, социальным и жилищно-коммунальным вопросам, начальник сектора Тулинов С.М. | информация о ходе исполнения |  |
| 1.14 | Контрольная точка 1.1.14 «Анализ данных,  по итогам проведенного мероприятия» | октябрь 2025 г.;  октябрь 2026г.;  октябрь 2027 г. | Сектор по земельным и имущественным отношениям, социальным и жилищно-коммунальным вопросам, начальник сектора Тулинов С.М. | информация о ходе исполнения |  |
| 2 | **Мероприятие (результат) 1.2**  **«Проведениы экспертиза и строительный контроль»** | **Х** | **Сектор по земельным и имущественным отношениям, социальным и жилищно-коммунальным вопросам, начальник сектора Тулинов С.М.** | **Х** | **Х** |
| 2.1 | Контрольная точка 1.2.1 «Собраны плановые значения о количестве и виде запланированных мероприятий | декабрь 2025 г.;  декабрь 2026г.;  декабрь 2027 г.; | Заместитель главы Администрации Милютинского сельского поселения Меженский М.А | информация о ходе исполнения |  |
| 2.2 | Контрольная точка 1.2.2  «Заключены контракты на выполнение рабт, услуг» | январь 2025 г.;  январь2026г.;  январь 2027 г.; | Ведущий специалист отдела экономики и финансов Администрации Милютинского сельского поселения Ананьева З.Х | информация о ходе исполнения |  |
| 2.3 | Контрольная точка 1.2.3  «Произведена оплата выполнение рабт, услуг» | декабрь 2025 г.;  декабрь 2026г.;  декабрь 2027 г.; | Главный бухгалтер Администрации Милютинского сельского поселения Бабич А.Н. | информация о ходе исполнения |  |
| 2.4 | Контрольная точка 1.2.4 «Анализ данных, по итогам проведенного мероприятия» | декабрь 2025 г.;  декабрь 2026г.;  декабрь 2027 г.; | Заместитель главы Администрации Милютинского сельского поселения Меженский М.А | информация о ходе исполнения» |  |
| 3 | **Мероприятие (результат) 1.3 «Мероприятия по восстановлению сетей инженерно-технического обеспечения»** | **Х** | **Сектор по земельным и имущественным отношениям, социальным и жилищно-коммунальным вопросам, начальник сектора Тулинов С.М.** | **Х** |  |
| 3.1 | Контрольная точка 1.3.1  «Заключены контракты на поставку товаров, работ, услуг» | апрель 2025 г.; | Ведущий специалист отдела экономики и финансов Администрации Милютинского сельского поселения Ананьева З.Х | информация о ходе исполнения |  |
| 3.2 | Контрольная точка 1.3.2  «Произведена оплата поставленных товаров, работ, услуг» | декабрь 2025 г.; | Главный бухгалтер Администрации Милютинского сельского поселения Бабич А.Н. | информация о ходе исполнения |  |
| 3.3 | Контрольная точка 1.3.3 «Анализ данных, по итогам проведенного мероприятия» | декабрь 2025 г.; | Заместитель главы Администрации Милютинского сельского поселения Меженский М.А | информация о ходе исполнения» |  |
| 4 | **Мероприятие (результат) 1.4 «Реализованы мероприятия по формированию современной городской среды»** | **Х** | **Сектор по земельным и имущественным отношениям, социальным и жилищно-коммунальным вопросам, начальник сектора Тулинов С.М.** | **Х** | **Х** |
| 4.1 | Контрольная точка 1.4.1  «Заключены контракты на поставку товаров, работ, услуг» | апрель 2025 г.; | Ведущий специалист отдела экономики и финансов Администрации Милютинского сельского поселения Ананьева З.Х | информация о ходе исполнения |  |
| 4.2 | Контрольная точка 1.4.2  «Произведена оплата поставленных товаров, работ, услуг» | декабрь 2025 г.; | Главный бухгалтер Администрации Милютинского сельского поселения Бабич А.Н. | информация о ходе исполнения |  |
| 4.3 | Контрольная точка 1.4.3 «Анализ данных, по итогам проведенного мероприятия» | декабрь 2025 г.; | Заместитель главы Администрации Милютинского сельского поселения Меженский М.А | информация о ходе исполнения» |  |

IV. Паспорт

комплекса процессных мероприятий «Благоустройство дворовых территорий Милютинского сельского поселения»

1. Основные положения

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий | Сектор по земельным и имущественным отношениям, социальным и жилищно-коммунальным вопросам, начальник сектора Тулинов С.М. |
| Связь с муниципальной программой Милютинского сельского поселения | Муниципальная программа Милютинского сельского поселения  «Формирование современной городской среды на территории Милютинского сельского поселения» |

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Признак возрастания/убывания | Уровень показателя<4> | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение показателя <1> | | Значения показателей | | | | | Ответственный за достижение показателя (ФИО, должность)<2> | Информационная система | |
| значение | год | 2024 | 2025 | 2026 | 2030 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | 12 | 13 | |
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий «Повышена благоустроенность дворовых территорий Милютинского сельского поселения» | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Количество мероприятий  по повышению заинтересованности  граждан, организаций  и иных лиц в решении вопросов благоустройства муниципальных образований | возрастающий | МП | единиц | 0 | 2023 | 04 | 0 | 0 | | 4 | Сектор по земельным и имущественным отношениям, социальным и жилищно-коммунальным вопросам, начальник сектора Тулинов С.М. | \_ | |
| 1.2. | Количество мероприятий  по повышению уровня просвещенности муниципальных образований в сфере благоустройства | возрастающий | МП | единиц | 1 | 2023 | 1 | 1 | 1 | | 1 | Сектор по земельным и имущественным отношениям, социальным и жилищно-коммунальным вопросам, начальник сектора Тулинов С.М. | \_ | |

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (результата) | Тип мероприятия (результата) <1> | Характеристика <2> | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Базовое значение | | Значение результата по годам реализации 2025-2027 | | | |
| значение | год | 2024 | 2025 | 2026 | 2030 |
|  | 1 |  |  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий «Повышена благоустроенность дворовых территорий Милютинского сельского поселения» | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Реализовано мероприятие  по проведению месячника чистоты | осуществление текущей деятельности | количество человек, принявших участие  в весеннем месячнике чистоты, направленном  на повышение заинтересованности граждан  и иных лиц в решение вопросов благоустройства сельского поселения | человек | 50 | 2023 | 50 | 50 | 50 | 50 |

4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (результата)/ источник  финансового обеспечения <1> | | Код бюджетной классификации расходов | Объем расходов по годам реализации, тыс.рублей | | | |
| 2025 г. | 2026 г. | 2027 г. | Всего  . |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | ***Комплес процессных мероприятий «Благоустройство дворовых территорий Милютинского сельского поселения» , в том числе:*** | Х | | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 30,0 |
| Местный бюджет | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 30,0 |
| Областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2. | *Мероприятие (результат) 1 «Реализация мероприятий*  *по проведению месячника чистоты» (всего), в том числе:* | 0503 0440227230 240 | | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 30,0 |
| Местный бюджет | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 30,0 |
| Областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

5. План реализации комплекса процессных мероприятий на 2025 – 2027годы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Задача, мероприятие (результат) /  контрольная точка | Дата наступления контрольной точки | Ответственный исполнитель  (ФИО., должность, наименование исполнительного органа Администрации Милютинского сельского поселения, иного муниципального органа, (организации) | Вид подтверждающего документа <1> | Информационная система  (источник данных) <2> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий «Проведены мероприятия, направленные на привлечение граждан, организаций и иных лиц к решению вопросов в сфере благоустройства дворовых территорий муниципального образования.» | | | | | |
| 1. | **Мероприятие (результат) 1.1 «Мероприятие**  **по проведению месячника чистоты»** | Х | Сектор по земельным и имущественным отношениям, социальным и жилищно-коммунальным вопросам, начальник сектора Тулинов С.М. | Х | Х |
| 1.1. | Контрольная точка 1.1.1 «Оповещены организации, расположенные на территории поселения и заинтересованные лица о проведении весеннего месячника чистоты» | март – апрель 2025 г.;  март – апрель 2026 г.  март – апрель 2027 г. | Сектор по земельным и имущественным отношениям, социальным и жилищно-коммунальным вопросам, начальник сектора Тулинов С.М. | информация о ходе исполнения | – |
| 1.2. | Контрольная точка 1.1.2 «Собраны плановые значения о количестве виде запланированных мероприятий» | март – апрель 2025 г.;  март – апрель 2026 г.  март – апрель 2027 г. | Сектор по земельным и имущественным отношениям, социальным и жилищно-коммунальным вопросам, начальник сектора Тулинов С.М. | информация о ходе исполнения | – |
| 1.3. | Контрольная точка 1.1.3 «Состоялся весенний месячник чистоты» | март – апрель 2025 г.;  март – апрель 2026 г.  март – апрель 2027 г. | Сектор по земельным и имущественным отношениям, социальным и жилищно-коммунальным вопросам, начальник сектора Тулинов С.М. | информация о ходе исполнения | – |
| 1.4. | Контрольная точка 1.1.4 «Анализ данных  по итогам проведенного мероприятия» | март – апрель 2026 г.  март – апрель 2026 г.  март – апрель 2027 г. | Сектор по земельным и имущественным отношениям, социальным и жилищно-коммунальным вопросам, начальник сектора Тулинов С.М. | информация о ходе исполнения | – |
| 1.5 | Мероприятие (результат) 1.1.5. «Мероприятие  по проведению осеннего месячника чистоты» |  | Сектор по земельным и имущественным отношениям, социальным и жилищно-коммунальным вопросам, начальник сектора Тулинов С.М. | информация о ходе исполнения |  |
| 1.6 | Контрольная точка 1.1.6 «Оповещены организации, расположенные на территории поселения и заинтересованные лица о проведении осеннего месячника чистоты» | август – сентябрь 2025 г.;  август – сентябрь 2026 г.;  август – сентябрь 2027 г. | Сектор по земельным и имущественным отношениям, социальным и жилищно-коммунальным вопросам, начальник сектора Тулинов С.М. | информация о ходе исполнения |  |
| 1.7 | Контрольная точка 1.1.7 «Собраны плановые о количестве и виде запланированных мероприятий» | август 2025 г.;  август 2026 г.;  август 2027 г. | Сектор по земельным и имущественным отношениям, социальным и жилищно-коммунальным вопросам, начальник сектора Тулинов С.М. | информация о ходе исполнения |  |
| 1.8 | Контрольная точка 1.1.8 «Состоялся осенний месячник чистоты» | сентябрь – октябрь 2025 г.;  сентябрь – октябрь 2026 г.;  сентябрь – октябрь 2027 г. | Сектор по земельным и имущественным отношениям, социальным и жилищно-коммунальным вопросам, начальник сектора Тулинов С.М. | информация о ходе исполнения |  |
| 1.9 | Контрольная точка 1.1.9 «Анализ данных, по итогам проведенного мероприятия» | октябрь 2024 г.;  октябрь 2025 г.;  октябрь 2026 г. | Сектор по земельным и имущественным отношениям, социальным и жилищно-коммунальным вопросам, начальник сектора Тулинов С.М. | информация о ходе исполнения» |  |