АДМИНИСТРАЦИЯ МИЛЮТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

МИЛЮТИНСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.01.2023 г. № 3/1 ст.Милютинская

Об утверждении Программы

«Нулевой травматизм»

В соответствии с Типовой программой «Нулевой травматизм» и в целях обеспечения безопасности условий и охраны труда работников на рабочих местах, снижения уровня производственного травматизма, предотвращения несчастных случаев в учреждении, обеспечения соответствия оборудования, инструментов и процессов работы государственным нормативным требованиям по охране труда, пожарной безопасности

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить программу Администрации Милютинского сельского поселения на 2023-2025 гг. «Нулевой травматизм» (Приложение №1)

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Милютинского сельского поселения С.Ю.Сергиенко

Приложение №1

к постановлению Администрации

Милютинского сельского поселения

от 23.01.2023 г. №3/1

ПРОГРАММА

«Нулевой травматизм»

на 2023-2025 гг.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая программа "Нулевой травматизм" (далее - Программа) разработана в соответствии с подпрограммой "Улучшение условий и охраны труда в Ростовской области" государственной программы Ростовской области "Содействие занятости населения", утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 25.09.2013 №586.

1.2. Программа устанавливает общий порядок разработки мероприятий, направленных на сохранение жизни и здоровья работников, создание безопасных условий труда в организациях Ростовской области.

**2. Цели**

2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочих местах.

2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

**3. Задачи**

3.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.

3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

**4. Принципы**

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

**5. Основные направления**

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

5.1.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.14. Приобретение и выдача в установленном порядке работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания.

5.1.15. Внедрение более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращении числа) рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.1.16. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов - через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, с указанием объёмов финансирования представлен в Приложении к программе.

Приложение №1

к Программе «Нулевой травматизм»

| №п/п | Название мероприятия | Ответственный | сроки |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Назначение ответственного за организацию работы по охране труда | Глава Администрации | февраль |
| 2 | Пересмотр и актуализация должностных инструкций, положений о подразделениях в целях распределения функций и обязанностей по охране труда | Глава Администрации | По мере необходимости |
| 3 | Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ | Глава Администрации | Сентябрь  январь |
| 4 | Реализация мероприятий в области охраны труда и экологической безопасности Ростовской области трехстороннего соглашения через заключение коллективных договоров, принятие программ «нулевого травматизма» | Глава Администрации | постоянно |
| 5 | Обучение по охране труда | Глава Администрации |  |
| 6 | Проведение вводного инструктажа | Глава Администрации | При принятии на работу |
| 7 | Проведение повторного инструктажа | Глава Администрации | Август  январь |
| 8 | Проведение внепланового инструктажа | Глава Администрации | По мере необход. |
| 9 | Организация обучения работников оказанию первой помощи  пострадавшим на производстве | Глава Администрации | Октябрь апрель |
| 10 | Организация обучения руководителя организации, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей | Глава Администрации | 1раз в 3года |
| 11 | Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ) | Глава Администрации |  |
| 12 | Медицинские осмотры (обследования) работников | Глава Администрации | Июнь, Август |
| 13 | Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам | Специалист по правовой, кадровой и архивной работе | Постоянно |
| 14 | Заключение договора с медицинской организацией о проведение медицинских осмотров | Глава Администрации | май |
| 15 | Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам | Ведущий специалист по правовой работе и связью с общественностью | Июнь |
| 16 | Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр | Глава Администрации | Июнь |
| 17 | Получение от медицинской организации заключительного акта  и обеспечение его хранения | Глава Администрации | Август |
| 18 | Приобретение и монтаж средств сигнализации о нарушении нормального функционирования производственного оборудования, средств аварийной остановки, а также устройств, позволяющих исключить возникновение опасных ситуаций при полном или частичном прекращении энергоснабжения и последующем его восстановлении | Глава Администрации | По мере необх. |
| 19 | Внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током | Глава Администрации | Постоянно |
| 20 | Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты газовых, электрических и других производственных коммуникаций, оборудования и сооружений | Глава Администрации | По мере необходимости |
| 21 | Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем | Глава Администрации | По мере необходимости |
| 22 | Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами | Глава Администрации | ежегодно |
| 23 | Оборудование кабинета аптечкой укомплектованной набором препаратов для оказания первой помощи | Глава Администрации | январь |
| 24 | Обеспечение содержания здания, помещения, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.) | Глава Администрации | Постоянно |
| 25 | Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах | Ведущий специалист по правовой работе и связью с общественностью | Постоянно |
| 26 | Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) | Ведущий специалист по правовой работе и связью с общественностью | Постоянно |
| 27 | Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда | Глава Администрации | Постоянно |