

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ

МИЛЮТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

МИЛЮТИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03.2024 № 46

ст. Милютинская

**Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты»)**

**по взысканию дебиторской задолженности**

**по платежам в бюджет Администрации Милютинского сельского поселения, пеням и штрафам по ним**

В соответствии со статьей 1601 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», а также в целях реализации мер, направленных на увеличение налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования, предусмотренных Соглашением между министерством финансов Ростовской области и Администрацией Милютинского сельского поселения о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов Милютинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ**:**

1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Администрации Милютинского сельского поселения, пеням и штрафам по ним (далее – План мероприятий) согласно приложению № 1.

2. Главным администраторам доходов бюджета Администрации Милютинского сельского поселения – органам местного самоуправления обеспечить предоставление отчета по реализации Плана мероприятий ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным по форме согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела экономики и финансов Панкову Е.А.

Глава Администрации

Милютинского сельского поселения С.Ю. Сергиенко

Приложение 1

к постановлению

Администрации Милютинского сельского поселения

От 27.03.2024 №46

ПЛАН

мероприятий («дорожная карта») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Милютинского сельского поселения, пеням и штрафам по ним

| № п/п | Наименование мероприятия | Рекомендуемый срок исполнения | Ответственные исполнители | Ожидаемый результат |
| --- | --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам | | | | |
| 1.1. | Инвентаризация дебиторской задолженности по доходам | ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом | Главные администраторы доходов бюджета Милютинского сельского поселения | выявление и отражение в бюджетном учете по итогам инвентаризации сумм текущей, просроченной и долгосрочной дебиторской задолженности в зависимости от сроков уплаты |
| 1.2. | Анализ текущей и просроченной дебиторской задолженности по результатам проведенной инвентаризации | ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом | Главные администраторы доходов бюджета Милютинского сельского поселения | выявление сумм текущей дебиторской задолженности с истекающими в ближайшее время сроками уплаты; выявление сумм просроченной задолженности с истекшими сроками исковой давности, а также подлежащих признанию безнадежной к взысканию и списанию |
| 1.3. | Обеспечение контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей, пеням и штрафам по ним | на постоянной основе | Главные администраторы доходов бюджета Милютинского сельского поселения | недопущение образования (роста) текущей, просроченной дебиторской задолженности |
| 1.4. | Мониторинг состояния просроченной дебиторской задолженности | ежемесячно | Главные администраторы доходов бюджета Милютинского сельского поселения | актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 1.5. | Мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в частности на предмет:  наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;  наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве | ежемесячно | Главные администраторы доходов бюджета Милютинского сельского поселения | своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности |
| 1.6. | Индивидуальная работа с должниками, нарушающими финансовую дисциплину | на постоянной основе | Главные администраторы доходов бюджета Милютинского сельского поселения | недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности |
| 2. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке  (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов)  до начала работы по их принудительному взысканию) | | | | |
| 2.1. | Своевременное направление должникам требований, претензий о необходимости погашения образовавшейся просроченной дебиторской задолженности | по мере необходимости | Главные администраторы доходов бюджета Милютинского сельского поселения | своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 2.2. | Контроль поступления платежей по результатам претензионной работы | на постоянной основе, с момента направления требования (претензии) до момента погашения задолженности | Главные администраторы доходов бюджета Милютинского сельского поселения | сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 3. Мероприятия, направленные на принудительное взыскание просроченной дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов | | | | |
| 3.1. | Предъявление в суд исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности, обжалование судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении исковых требований, получение исполнительных документов | в сроки, установленные процессуальным законодательством Российской Федерации | Главные администраторы доходов бюджета Милютинского сельского поселения | своевременное ведение претензионно-исковой работы, направленной на взыскание денежных средств |
| 3.2. | Направление исполнительных документов в Федеральную службу судебных приставов | в сроки, установленные законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве для предъявления исполнительных документов к исполнению | Главные администраторы доходов бюджета Милютинского сельского поселения | принудительное исполнение судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности |
| 3.3. | Мониторинг состояния исполнительного производства на предмет наличия постановления о возбуждении исполнительного производства и суммы исполнительного производства в Банке данных исполнительных производств на сайте Федеральной службы судебных приставов | на постоянной основе | Главные администраторы доходов бюджета Милютинского сельского поселения | обеспечение своевременного взыскания денежных средств |
| 4. Мероприятия, направленные на принудительное взыскание просроченной дебиторской задолженности по постановлениям о назначении административного наказания в виде административного штрафа | | | | |
| 4.1. | Мониторинг состояния исполнительного производства на предмет наличия постановления о возбуждении исполнительного производства и суммы исполнительного производства в Банке данных исполнительных производств на сайте Федеральной службы судебных приставов | на постоянной основе | Главные администраторы доходов бюджета Милютинского сельского поселения | обеспечение своевременного взыскания денежных средств |
| 4.2. | Взаимодействие с территориальным органом Федеральной службы судебных приставов, осуществляющим принудительное взыскание задолженности с лица, привлеченного к административной ответственности | на постоянной основе | Главные администраторы доходов бюджета Милютинского сельского поселения | обеспечение своевременного взыскания денежных средств |
| 5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам | | | | |
| 5.1. | Принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и о ее списании (восстановлении) в соответствии со статьей 472 Бюджетного кодекса Российской Федерации | ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом | Главные администраторы доходов бюджета Милютинского сельского поселения | актуализация информации о подлежащей взысканию дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 5.2. | Отнесение сомнительной задолженности на забалансовый учет (задолженность неплатежеспособных дебиторов) для наблюдения за возможностью её взыскания в случае изменения имущественного положения должника | ежеквартально | Главные администраторы доходов бюджета Милютинского сельского поселения | актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к постановлению  Администрации Милютинского сельского поселения  От 27.03.2024 №46 |

**Отчет**

**о реализации Плана мероприятий («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Милютинского сельского поселения, пеням и штрафам по ним**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер строки Плана мероприятий | Наименование мероприятия | Информация о реализации мероприятия |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: ФИО, контактный телефон