проект

АДМИНИСТРАЦИЯ МИЛЮТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

МИЛЮТИНСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_.2020г. ст. Милютинская

О создании комиссии по координацииработы по противодействию коррупциив муниципальном образовании «Милютинское сельское поселение»

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», в соответствии с [Федеральными закон](garantF1://12064203.0)ами [от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации](consultantplus://offline/ref=8221B35F7686995870467831445295A9CC8650904057F0200E81CBDDA814FA146F6B31ABF891D243717FH)», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Областным законом Ростовской области от 12.05.2009 №218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Милютинское сельское поселение»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Милютинское сельское поселение».

2. Утвердить:

2.1. Состав комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Милютинское сельское поселение» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.2. Положение о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Милютинское сельское поселение» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации Милютинского сельского поселения:

- от 31.12.2014 № 135 «О создании комиссии по противодействию коррупции в Милютинском сельском поселении»;

- от 14.11.2016 № 5 «О внесении изменений в постановление Администрации Милютинского сельского поселения от 31.12.2014 № 135 «О создании комиссии по противодействию коррупции в Милютинском сельском поселении»».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Милютинского сельского поселения Чумакова А.Ю.

Глава Администрации

Милютинского сельского поселения Л.В. Алёшкина

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Милютинского сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_.2020 №\_\_\_\_

**СОСТАВ**

**комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Милютинское сельское поселение»**

|  |  |
| --- | --- |
| Алёшкина Лариса Владимировна | Глава Администрации Милютинского сельского поселения - **председатель комиссии** |
| Чумаков Алексей Юрьевич | заместитель главы Администрации Милютинского сельского поселения - **заместитель председателя комиссии** |
| Фокина Алёна Николаевна | специалист 1 категории Администрации Милютинского сельского поселения - **секретарь комиссии** |
| **Члены комиссии**: | |
| Дейнекина Марина Николаевна | Начальник отдела экономики и финансов Администрации Милютинского сельского поселения |
| Тулинов Сергей Михайлович | начальник сектора по земельным и имущественным отношениям, социальным и жилищно-коммунальным вопросам Администрации Милютинского сельского поселения |
| Лукашов Александр Вениаминович | председатель Собрания депутатов – Глава Милютинского сельского поселения; |
| Хохлачев Евгений Юрьевич | - начальник отдела по общим организационно-правовым и кадровым вопросам Администрации Милютинского района (по согласованию) |

Глава Администрации

Милютинского сельского поселения Л.В. Алёшкина

Приложение № 2

к постановлению Администрации

Милютинского сельского поселения

от \_\_\_\_.2020 №\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Милютинское сельское поселение»**

1. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Милютинское сельское поселение» (далее – комиссия) создается в целях противодействия коррупции в Милютинское сельское поселение и является постоянным действующим координационным органом.

2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, законодательством Ростовской области, Уставом муниципального образования «Милютинское сельское поселение», иными муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

## 3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Управлением по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области, с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти,государственными органами Ростовской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями.

4. Основными задачами комиссии являются:

4.1. Координация деятельности государственных органов Милютинского сельского поселения по противодействию коррупции;

4.2. Взаимодействие с федеральными государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам противодействия коррупции;

4.3. Разработка рекомендаций по вопросам противодействия коррупции, в том числе по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

4.4. Подготовка предложений в планы противодействия коррупции в государственных органах Милютинского сельского поселения;

4.5. Разработка предложений по введению антикоррупционных стандартов;

4.6. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов государственных органов Милютинского сельского поселения, муниципальных нормативных правовых актов и их проектов;

4.7. Оказание содействия государственным органам и органам местного самоуправления в реализации мер по противодействию коррупции в этих органах;

4.8. Осуществление антикоррупционного мониторинга;

4.9. Участие в повышении правовой культуры граждан и антикоррупционной пропаганде.

5. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

5.1. Запрашивать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных органов, ведущих свою деятельность в Милютинском сельском поселении, органов местного самоуправления, организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности информацию в пределах своей компетенции;

5.2. Создавать рабочие и экспертные группы по, вопросам реализации антикоррупционной политики с привлечением экспертов и специалистов;

5.3. Заслушивать на своих заседаниях руководителей рабочих и экспертных групп о результатах выполнения возложенных на них задач, а также представителей государственных органов ведущих свою деятельность в Милютинском сельского поселения, органов местного самоуправления, организаций по вопросам реализации антикоррупционной политики;

5.4. Приглашать на заседания комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных органов ведущих свою деятельность в Милютинском сельском поселении, органов местного самоуправления, общественных объединений, средств массовой информации;

5.5. Вносить предложения по подготовке проектов нормативных правовых актов Милютинского сельского поселения по вопросам противодействия коррупции.

6. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

7. Председателем комиссии по должности является глава Администрации Милютинского сельского поселения или лицо, временно исполняющее его обязанности.

8. Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается.

9. Участие в работе комиссии осуществляется на общественных началах.

10. По решению председателя комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым комиссией вопросам к ее работе могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты.

11. Работа комиссии осуществляется на плановой основе, который утверждается комиссией.

12. Заседания комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

13. Заседания комиссии проводятся, как правило, один раз в квартал.   
В случае необходимости по инициативе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, а также члена комиссии (по согласованию с председателем комиссии или его заместителем и по представлению секретаря комиссии) могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

14. Заседания комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем комиссии или в его отсутствие заместителем председателя комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии (присутствуют только члены комиссии и приглашенные на заседание лица). Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от численного состава комиссии.

15. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

16. Для реализации решений комиссии могут издаваться нормативные правовые акты, а также даваться поручения главы Администрации Милютинского сельского поселения.

17. По решению комиссии из числа членов комиссии или уполномоченных ими представителей, а также из числа представителей органов местного самоуправления, представителей общественных организаций и экспертов могут создаваться рабочие группы по отдельным вопросам.

18. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

утверждает план работы комиссии (ежегодный план);

утверждает повестку дня заседания комиссии;

дает поручения в рамках своих полномочий членам комиссии;

19. Обеспечение деятельности комиссии, а также подготовку материалов к заседаниям комиссии осуществляет секретарь комиссии.

В подготовке материалов к заседаниям комиссии могут принимать участие представители государственных органов, к сфере ведения которых относятся вопросы, включенные в повестку дня заседания комиссии.

Необходимые материалы и проект решения комиссии по рассматриваемым вопросам представляются председателю комиссии не позднее чем за три рабочих дня до заседания комиссии.

20. Секретарь комиссии:

обеспечивает подготовку проекта плана работы комиссии (ежегодного плана), формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания комиссии;

информирует членов комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

оформляет протоколы заседаний комиссии;

организует выполнение поручений председателя комиссии, данных по результатам заседаний комиссии.

21. По решению председателя комиссии информация о решениях комиссии (полностью или в какой-либо части) может передаваться средствам массовой информации для опубликования.

Глава Администрации

Милютинского сельского поселения Л.В. Алёшкина