## Приложение

## К постановлению

## Администрации Милютинского

## сельского поселения

## №34 от 22.02.2024 г.

## ПЛАН

**мероприятий «дорожная карта» по реорганизации**

**муниципального унитарного предприятия «Чистая станица» Милютинского района**

**путем преобразования в хозяйственное общество**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный исполнитель** | **Сроки выполнения мероприятия** | **Ожидаемый результат** | **Примечание** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  | Анализ финансового состояния предприятия и возможности его приватизации | МУП  Администрация | с 10.01.2024 по 15.02.2024 |  | На основе годового баланса (рассчитать стоимость чистых активов (не менее 10 000 рублей), существенным является наличие (отсутствие) земельных участков (учитывается их кадастровая стоимость) |
|  | Обеспечение наличия необходимых документов для подготовки к реорганизации:  постановка на государственный кадастровый учет и оформление правоустанавливающих документов на объекты недвижимого имущества, находящиеся в хозяйственном ведении Предприятия, а также на земельные участки, находящиеся в пользовании у Предприятия;  государственная регистрация права муниципальной собственности и права хозяйственного ведения Предприятия на объекты недвижимого имущества;  государственная регистрация права муниципальной собственности на земельные участки, находящиеся у Предприятия;  внесение в реестр муниципального имущества (далее - Реестр) сведений (необходимых изменений) обо всех объектах учета;  оформление договоров аренды земельных участков;  оформление справок кадастрового инженера об отнесении соответствующих объектов основных средств к объектам некапитального строительства. | МУП | с 20.02.2024 по 30.03.2024 | оформление основных документов |  |
|  | Включение предприятия в прогнозный план приватизации на 2024 г.(или внесение дополнений в ранее принятый прогнозный план приватизации) | Администрация | до 30.03.2024 | принятие решения Собрания депутатов Милютинского сельского поселения о включении МУП в прогнозный план приватизации муниципального имущества на 2024 год (или внесение дополнений в ранее принятый прогнозный план приватизации) |  |
|  | Разработка плана мероприятий по приватизации МУП | Администрация | до 10.03.2024 | принятие распоряжения администрации о подготовке к приватизации МУП |  |
|  | Раскрытие информации в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 06.10.2016 № 641 должно быть после включения МУП в Прогнозный план (программу) приватизации | Администрация  МУП | до 20.03.2024 | Размещение информации на сайте МУПа и на сайте Администрации | в срок не позднее 30 рабочих дней с момента включения в прогнозный план  Размещение должно быть осуществлено на сайте МУПа и на сайте Администрации.  Информация обновляется ежеквартально. |
|  | Информирование регистрирующего органа о начале процедуры реорганизации, в том числе о форме реорганизации, с приложением решения о реорганизации.  уведомление о начале процедуры реорганизации по форме № Р12003, утвержденной приказом ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ | МУП | до 25.03.2024 | Сообщение в письменной форме в регистрирующий орган о начале процедуры реорганизации, в том числе о форме реорганизации, с приложением решения о реорганизации. | В течение 3-х дней  после включения МУП в прогнозный план приватизации |
|  | Получение выписки от регистрирующего органа о начале реорганизации | МУП | до 30.03.2024 | Выписка из ЕГРЮЛ о начале реорганизации |  |
|  | Закупка услуг по аудиторской проверке результатов инвентаризации и промежуточного бухгалтерского баланса | Администрация  МУП | До 30.03.2024 | Определение организации, производящей аудиторскую проверку, результатов инвентаризации | Обязательно нужно провести закупку в форме открытого конкурса в электронной форме |
|  | Инвентаризация имущества, закрепленного за унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, и финансовых обязательств | МУП | до 29.04.2024 | оформление результатов инвентаризации по унифицированным формам (ИНВ)  инвентаризационные описи в соответствии с Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденных Приказом Минфина России от 13 июня 1995 года №49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств | Аудитор принимает участие в инвентаризации и подтверждает достоверность инвентаризации |
|  | Составление промежуточного бухгалтерского баланса | МУП | до 30.06.2024 | промежуточный бухгалтерский баланс, (оформление документов для последующей реорганизации унитарных предприятий в соответствии с формой годовой бухгалтерской отчетности, утвержденной приказами Минфина России от 2 июля 2010 года № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций», от 31 октября 2000 года № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению») |  |
|  | Проведение аудиторской проверки результатов инвентаризации и промежуточного бухгалтерского баланса | МУП | до 30.06.2024 | представление аудиторского заключения, подготовка документов для принятия решения об определении вида реорганизации по форме, утвержденной Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 18 августа 1998 года N 88 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации» | Аудитор подтверждает достоверность промежуточного бухгалтерского баланса и результатов инвентаризации.  Должно быть безусловно положительное заключение – без оговорок (все замечания аудитора исправляются в ходе аудиторской проверки) |
|  | Определение состава подлежащего приватизации имущественного комплекса на основе инвентаризации МУП, аудиторского заключения, документов о земельных участках | Администрация  МУП | с 01.07.2024 по 14.07.2024 | Проект передаточного акта |  |
|  | Определение объектов, в том числе исключительных прав, не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса и предложение по их дальнейшему использованию | МУП | с 15.07.2024 по 31.07.2024 | представление в администрации муниципальных образований, перечня имущества, не подлежащего приватизации |  |
|  | Составление перечня имеющихся обременений имущества, включенного в состав подлежащего приватизации имущественного комплекса | МУП | с 01.08.2024 по 14.08.2024 | представление в администрации муниципальных образований, комитеты по управлению имуществом перечня имущества с имеющимся обременением |  |
|  | Определение балансовой стоимости подлежащих приватизации активов:  стоимость чистых активов;  стоимость подлежащих приватизации земельных участков;  балансовая стоимость объектов, не подлежащих приватизации | МУП | с 15.08.2024 по 30.08.2024 | Расчет балансовой стоимости подлежащих приватизации активов |  |
|  | Разработка проекта Устава ООО | Администрации | До 01.09.2024 | Устав общества с ограниченной ответственностью |  |
|  | Формирование пакета документов, необходимых для приватизации унитарного предприятия, предоставление их в администрации муниципальных образований | МУП | с 01.09.2024 по 17.09.2024 |  |  |
|  | Подготовка проекта постановления об условиях приватизации муниципального имущества | Администрации | с 18.09.2024 по 23.09.2024 | Принятие постановления администрации об условиях приватизации МУП (утверждается: способ приватизации, состав подлежащего приватизации имущества, перечень объектов, не подлежащих приватизации, расчет балансовой стоимости подлежащих приватизации активов МУП, перечень обременений, Устав ООО) |  |
|  | Информационное обеспечение | Администрации | с 23.09.2024 по 30.09.2024 | Решение об условиях приватизации государственного и муниципального имущества размещается в открытом доступе на официальном сайте в сети «Интернет» в течение десяти дней со дня принятия этого решения и на сайте torg.gov.ru |  |
|  | Информирование кредиторов | МУП | с 23.09.2024 по 30.09.2024 |  | Не применяется если: реорганизация осуществляется путем преобразования, то юридических лиц кредиторов уведомлять не надо, в том числе делать публикацию в СМИ. |
|  | Государственная регистрация ООО | МУП | с 23.09.2024 по 30.09.2024 | Выдача свидетельства о регистрации нового юридического лица | Государственная регистрация осуществляется в срок не более чем пять рабочих дней со дня представления документов в регистрирующий орган, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом. (ст. 15 закона 129-ФЗ  от 08.08.2001) |
|  | Передача имущественного комплекса по установленной форме проводится после регистрации вновь образованного ООО | Администрация | 10.10.2024 | Акт приема-передачи имущества |  |
|  | Приведение документов в соответствии с новыми учредительными документами | ООО | До 30.10.2024 |  |  |
|  | Перерегистрация устава | ООО | До 30.10.2024 | Новый устав предприятия |  |